

H A N D R E I C H U N G

## HYBRIDE VERANSTALTUNGEN

Wie Sie Online- und Präsenzworkshops in der  
Erwachsenenbildung technisch einwandfrei  
miteinander verbinden



**BILDUNG  
VOR ORT**



# Hybride Veranstaltungen

Es gibt viele Gründe, Bildungsangebote teilweise online anzubieten: Sei es, wenn Referent\*innen nicht anreisen können, der Veranstaltungsort nicht für alle Interessierten barrierefrei zugänglich ist, sie ihre Kinder oder pflegebedürftige Angehörige nicht allein lassen wollen oder schlicht, wenn der Veranstalter seine Zielgruppe erweitern will und das Bildungsangebot deshalb an mehreren Orten gleichzeitig durchführt.

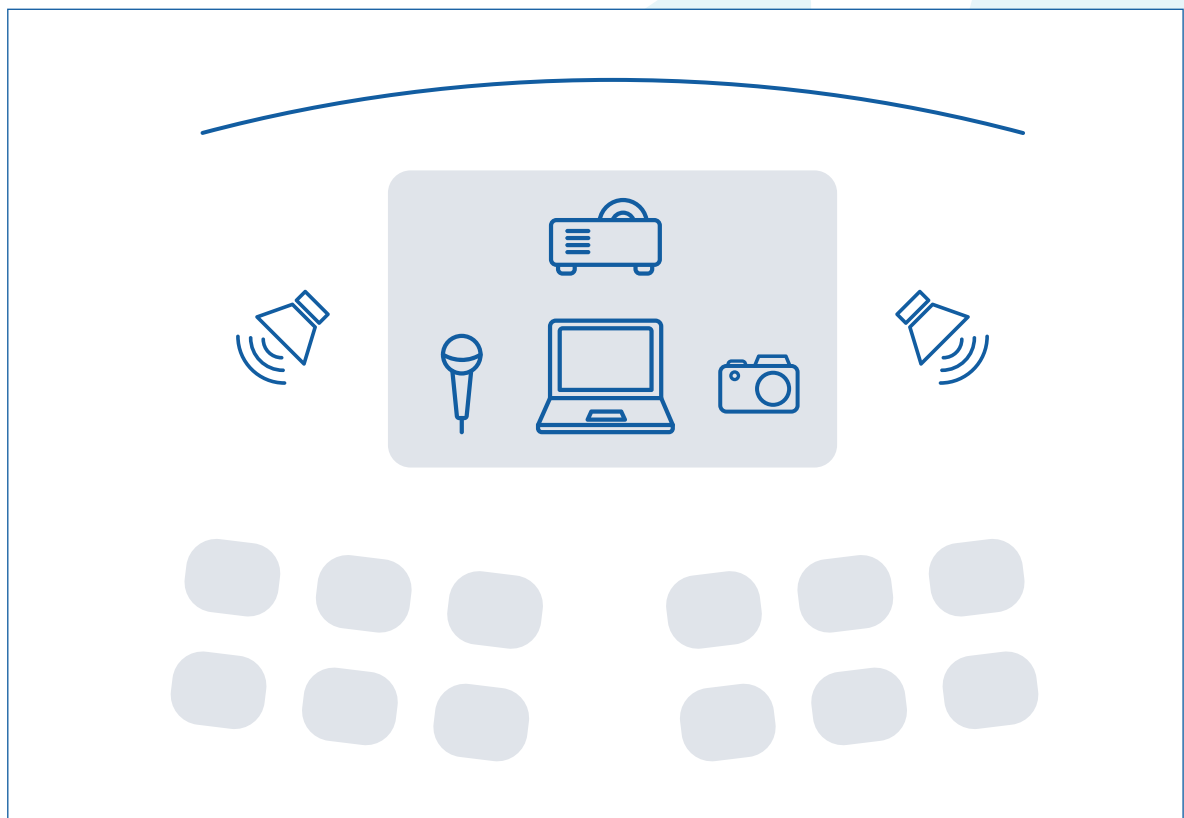
Voraussetzung dafür ist, dass vor Ort eine Internetverbindung und eine Videokonferenzsoftware verfügbar ist.

Damit an Tag X dann auch die Technik mitspielt, haben wir eine Checkliste ausgearbeitet, was Sie im Blick haben sollten, bevor sich die ersten Bildschirmkacheln füllen und im Veranstaltungssaal die Leinwand heruntergerollt wird.

## Wir unterscheiden zwei Szenarien:

- a) Referent\*in wird zugeschaltet
- b) Teilnehmende von verschiedenen Orten werden miteinander verbunden

### a) Referent\*in wird zugeschaltet



## a) Referent\*in wird zugeschaltet

### Basis

#### Internetverbindung überprüfen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Internetverbindung stabil ist: entweder über ein vorhandenes Netzwerk per Kabel oder WLAN oder über einen „mobilen Hotspot“.

#### Leinwand / Präsentationsfläche festlegen

Legen Sie fest auf welche Fläche das Bild für das Publikum projiziert werden soll. Ideal ist hier eine weiße Wand oder eine Leinwand. Achten Sie darauf, ob während der Veranstaltungszeit störendes Licht einfallen könnte.

#### Stromversorgung sichern

Denken Sie an ein Verlängerungskabel oder eine Kabeltrommel, um den Beamer und ggf. Laptop anzuschließen.

#### Beamer aufstellen

Schließen Sie den Beamer an das Stromnetz an. Beachten Sie die Bedienungsanleitung.

#### Laptop aufstellen

Die integrierte Webcam sollte das Publikum während der Veranstaltung gut im Blick haben. Idealweise ist der Laptop an das Stromnetz angeschlossen.

#### Laptop und Beamer mit Kabel verbinden

Entsprechend der Anschlüsse an Beamer und Laptop benötigen Sie HDMI, DVI, VGA oder weitere Kabel. Besorgen sie ggf. einen Adapter im Elektrohandel. Gut zu wissen: Bei der Verbindung mit HDMI aktivieren Beamer auch den integrierten Lautsprecher und übertragen den Ton.

### Optional

#### Lautsprecher an Laptop anschließen

So erreichen Sie eine bessere Lautstärke und Tonqualität. Positionieren Sie Lautsprecher möglichst unterhalb der Projektionsfläche bzw. des Beamers, so dass Ton und Bild aus derselben Richtung kommen.

#### Web-Kamera an Laptop anschließen

Dies verbessert die Bildqualität, die aus dem Raum übertragen wird. Stellen Sie die Webcam je nach Gegebenheit frontal bzw. diagonal vor das Publikum.

#### Mikrofon an Laptop anschließen (ggf. benötigen Sie hier einen USB-Hub)

Um aus dem Raum zu müssen Sie in der Basisvariante das Mikrofon des Laptops nutzen. Hierfür müssen die Personen direkt zum Laptop gehen – was für Vortragsveranstaltungen mit anschließender Fragerunde gut praktikabel ist.

#### Maus und Tastatur anschließen

Dadurch wird die Bedienung des Settings komfortabler.

#### Headset an Laptop anschließen

Wenn Sie den Ton des Laptops vor der Veranstaltung auf das Headset umstellen, können Sie vorab mit Referenten sprechen, ohne dass der gesamte Raum dadurch gestört wird.

Diese drei Erweiterungen können Sie durch eine sogenannte „Videokonferenzbar“ ersetzen, die alle drei Funktionen in sich vereint. Diese gibt es an unterschiedlichen Orten auch zu Ausleihe.

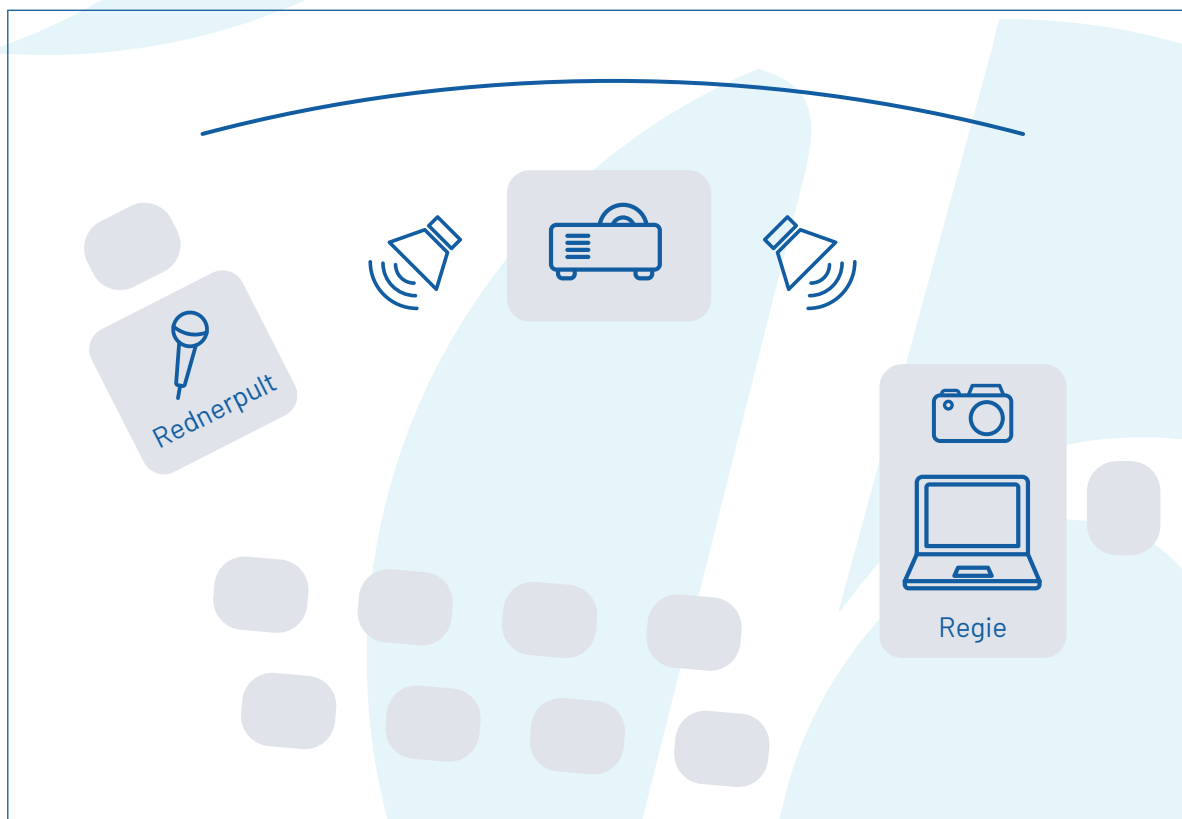
1) Ein mobiler Hotspot lässt in den Einstellungen eines Smartphones starten und nutzt die mobilen Daten. Je nach Situation benötigt eine Videokonferenzsoftware 05,-1,5 GB / Stunde

## Allgemeine Tipps



- /// **Testen Sie das Online-Meetings in dem Raum, wo Sie es durchführen!**
- /// **Achten Sie auf eine gute Beleuchtung des Raumes! Weisen Sie auch den Referenten darauf hin, um beispielsweise Schatten in den Gesichtern zu vermeiden.**
- /// **Technik können Sie je nach Verfügbarkeit in ihrem Bildungszentrum oder bei einer Medienzentrale – beispielsweise bei Landratsämtern – ausleihen.**
- /// **Platzieren Sie die Webcam auf Augenhöhe!**

### b) Teilnehmende von verschiedenen Orten werden miteinander verbunden



## b) Teilnehmende von verschiedenen Orten werden miteinander verbunden

### Basis

#### Internetverbindung überprüfen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Internetverbindung stabil ist: entweder über ein vorhandenes Netzwerk per Kabel oder WLAN oder über einen „mobilen Hotspot“<sup>2</sup>.

#### Leinwand / Präsentationsfläche festlegen

Legen Sie fest auf welche Fläche das Bild für das Publikum projiziert werden soll. Ideal ist hier eine weiße Wand oder eine Leinwand. Achten Sie darauf, ob während der Veranstaltungszeit störendes Licht einfallen könnte.

#### Stromversorgung sichern

Denken Sie an ein Verlängerungskabel oder eine Kabeltrommel, um den Beamer und ggf. Laptop anzuschließen.

#### Beamer aufstellen

Schließen Sie den Beamer an das Stromnetz an. Beachten Sie die Bedienungsanleitung.

#### Laptop aufstellen

**Variante 1)** Der Laptop steht auf dem Rednerpult und überträgt Referenten direkt. In diesem Fall müsste dieser allerdings auch das Meeting steuern.

**Variante 2)** Der Laptop wird seitlich im Raum aufgestellt und mit einer externen Kamera und einem Referent\*innen- oder Ruummikrofon erweitert (siehe Skizze).

#### Laptop und Beamer mit Kabel verbinden

Entsprechend der Anschlüsse an Beamer und Laptop benötigen Sie HDMI, DVI, VGA oder weitere Kabel. Besorgen sie ggf. einen Adapter im Elektrohhandel. Gut zu wissen: Bei der Verbindung mit HDMI aktivieren Beamer auch den integrierten Lautsprecher des Laptops und übertragen den Ton.

### Optional

#### Lautsprecher an Laptop anschließen

So erreichen Sie eine bessere Lautstärke und Tonqualität. Positionieren Sie Lautsprecher möglichst unterhalb der Projektionsfläche bzw. des Beamers, so dass Ton und Bild aus derselben Richtung kommen.

#### Web-Kamera an Laptop anschließen

Dies verbessert die Bildqualität, die aus dem Raum übertragen wird. Stellen Sie die Webcam je nach Gegebenheit frontal bzw. diagonal vor das Publikum.

#### Mikrofon an Laptop anschließen (ggf. benötigen Sie hier einen USB-Hub)

Um aus dem Raum zu müssen Sie in der Basisvariante das Mikrofon des Laptops nutzen. Hierfür müssen die Personen direkt zum Laptop gehen – was für Vortragsveranstaltungen mit anschließender Fragerunde gut praktikabel ist.

#### Referent\*innen-Laptop

Falls der Referent selbst präsentiert, kann ihm auch ein Laptop zur Verfügung gestellt werden. Treten Sie mit diesem dem Online-Meeting bei, teilen Sie den Bildschirm und achten Sie darauf, dass an diesem Gerät Ton und Mikrofon ausgeschaltet bleiben. Der Beamer bleibt weiterhin an dem ursprünglichen Laptop verbunden. Die Präsentation wird dann über das Onlinemeeting übertragen.

Diese drei Erweiterungen können Sie durch eine sogenannte „Videokonferenzbar“ ersetzen, die alle drei Funktionen in sich vereint. Diese gibt es an unterschiedlichen Orten auch zu Ausleihe.

<sup>2</sup>) Ein mobiler Hotspot lässt in den Einstellungen eines Smartphones starten und nutzt die mobilen Daten. Je nach Situation benötigt eine Videokonferenzsoftware 05,-1,5 GB / Stunde

# Checkliste



Basis	Internetverbindung überprüfen (WLAN, Netzwerkanschluss oder mobiler Hotspot)
	Präsentationsfläche festlegen
	Stromversorgung sichern (ggf. Kabeltrommel, Verlängerungskabel)
	Beamer aufstellen und an Strom anschließen
	Laptop aufstellen und an Strom anschließen
	Laptop und Beamer mit passendem Kabel verbinden
Optional	Maus und Tastatur anschließen
	Lautsprecher an Laptop anschließen
	Web-Kamera an Laptop anschließen
	Mikrofon an Laptop anschließen (ggf. benötigen Sie einen USB-Hub)
	Headset an Laptop anschließen